

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

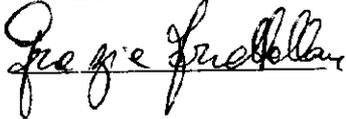
DELIBERAZIONE N. 684 del 12 NOV. 2019

**Oggetto:** Indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria esperita ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) – per la fornitura triennale a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico per le UU.OO. e per gli uffici amministrativi DELL'ARNAS "GARIBALDI".

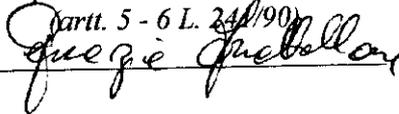
Proposta N° 144 del 11 NOV. 2019

**STRUTTURA PROPONENTE**  
Settore Provveditorato

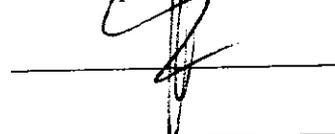
L'istruttore



Il Responsabile del Procedimento

(artt. 5 - 6 L. 241/90)  


Il Capo Settore



**Registrazione Contabile**

Budget Anno 2020-2022 Conto 20001000120 Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

**Il Dirigente Responsabile ad Interim dell'U.O.C.**

Settore Provveditorato ed Economato

**Premesso** che con Verbale di Deliberazione n. 173 del 09 Marzo 2016, **Allegato 1**, questa Azienda ha provveduto ad aggiudicare definitivamente alla società RUBBETTINO Industrie Grafiche ed Editoriali s.r.l., con sede in viale Rosario Rubbettino n. 8 – 88049 Saveria Mannelli (CZ), la procedura negoziata aperta costituita da un lotto unico ed indivisibile indetta per l'acquisizione della fornitura a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico da destinare alle Unità Operative dell'Azienda, della durata di tre anni decorrenti dal 19/04/2016 con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi dalla scadenza prevista per il 18/04/2019 per un importo complessivo per l'intero lotto di €. 91.999,125 + IVA;

**Considerato** che la disponibilità economica relativa alla gara di cui trattasi risultata totalmente utilizzata alla data del 30 Ottobre 2018 in ragione delle richieste di modulistica e prodotti non previsti in gara ma necessitati dalle mutate esigenze di alcune UU.OO. nonché da eventi non previsti al tempo dell'indizione della procedura di gara, ha necessitato la prosecuzione della fornitura ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 10 della Lettera contratto, per cui con delibera n. 159 del 05/11/2018, **Allegato 2**, si è provveduto ad autorizzare l'estensione del contratto del quinto d'obbligo del suo valore;

**Che**, pertanto, si rende necessario e urgente procedere all'indizione di una gara per l'affidamento della fornitura di cui trattasi;

**Considerato** che, in ragione dell'indizione di una nuova gara, è stato predisposto l'Allegato A, documento contenente la tipologia di stampati, con le rispettive quantità a valenza triennale e caratteristiche merceologiche diversificate per tipologia di stampato, sulla base dei dati rilevati dalle richieste acquisite dalle UU.OO. integrate dei fabbisogni rilevati in corso di esecuzione dell'attuale appalto;

**Considerato**, altresì, che, al fine di verificare sul mercato, in attuazione e nel rispetto dei principi di massima trasparenza e competizione, la presenza di uno o più operatori economici in grado di offrire i prodotti richiesti diversificati nelle tipologie e con le caratteristiche specifiche dettagliate nel richiamato Allegato A, è stato pubblicato dal 12/06 al 22/06 2019 sul sito web aziendale alla voce "Bandi e capitolati di appalto" giusta nota prot. n. 3213 del 12/06/2019, un Avviso di indagine di mercato esplorativa ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., **Allegato 3**;

**Che** l'Avviso così pubblicato è stato favorevolmente riscontrato da n. 7 Operatori Economici, registrati al protocollo generale secondo il seguente ordine di arrivo:

1. Operatore economico 1 – N. 0009749 del 14-06-2019;
2. Operatore economico 2 - N. 0009792 del 17-06-2019;
3. Operatore economico 3 - N. 0009795 del 17-06-2019;
4. Operatore economico 4 - N. 0009889 del 18-06-2019;
5. Operatore economico 5 - N. 0010018 del 20-06-2019;
6. Operatore economico 6 - N. 0010113 del 21-06-2019;
7. Operatore economico 7 - N. 0010119 del 21-06-2019;

**Che**, pertanto, per consentire la formulazione delle offerte da parte degli Operatori economici



interessati, che possa ritenersi remunerativa nel medio lungo periodo, si ritiene opportuno prevedere che l'appalto abbia una durata triennale;

**Precisato** che il costo presunto dell'affidamento da stabilire quale base d'asta è stato calcolato tenuto conto del costo della precedente gara per singolo prodotto incrementato del valore ISTAT;

**Che**, pertanto, la base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso è di €.  
**€. 125.375,3 + IVA**, pari all'importo complessivo presunto della fornitura a somministrazione per il previsto triennio di vigenza contrattuale;

**Precisato** che il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di sei mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) di cui questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di avvalersi, ammonta presuntivamente a **€.174.132,36 + IVA [€.125.375,3 : 36 mesi x 50 mesi (36+6+8)]**;

**Constatato** che il valore della fornitura oggetto della procedura rientra nei limiti previsti dal D. Lgs 50/2016 art. 35 comma 2 lett. b) e s.m.i., vale a dire €. 221.000,00;

**Preso atto** che i costi per rischio da interferenze sono pari a zero;

**Rilevato** che la fornitura oggetto della gara è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di espletare gare per acquisti di beni e servizi sotto soglia;

**Che**, pertanto, la base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso è quella predisposta sul Modello di Offerta Economica allegata alla Lettera Invito, vale a dire la base d'asta prevista per ciascun singolo prodotto messo in gara, il cui valore complessivo è di €.  
**125.375,3 IVA esclusa**;

**Che** la gara verrà espletata in un singolo lotto unico ed indivisibile come specificato nella Lettera Invito, allegata al presente atto;

**Che** l'esclusione della divisione in lotti si giustifica dalla necessaria e imprescindibile unitarietà della fornitura in somministrazione che prevede modalità esecutive che non consentono un frazionamento, atteso che la fornitura si estrinseca attraverso l'utilizzo da parte delle UU.OO. di modulistica e stampati di diversa tipologia, ritenendo, conseguentemente, che la suddivisione in lotti renderebbe l'appalto eccessivamente difficile da gestire dal punto di vista organizzativo e pratico, palesando motivatamente, in ragione di ciò, un'assoluta astensione dalla partecipazione alla gara degli operatori economici interessati;

**Ritenuto** di poter procedere all'indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da esperire ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, MePA, per l'affidamento della fornitura a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico da destinare alle Unità Operative dell'Azienda, per un periodo di 3 anni, espletata in un singolo lotto unico ed indivisibile;

**Che**, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio stabilito dall'art. 95, comma 4, Lett. b) del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., in presenza di almeno due offerte valide, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto alla base d'asta stabilita per l'intero lotto, unico ed indivisibile, ovvero non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**Che** è necessario approvare i seguenti documenti di gara:

1. Lettera di invito e relativo modello di istanza (Allegato 1);
2. Allegato "A" contenente la descrizione per tipologia degli stampati da realizzare con le relative quantità quale fabbisogno presunto triennale e con le caratteristiche merceologiche specificate;
3. Schema dettaglio offerta economica, allegato "B";
4. Schema contratto;
5. Patto integrità;
6. Codice comportamento;

**Che** il costo presunto per i tre anni di servizio comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di sei mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo pari a 8 mesi) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di avvalersi, ammonta a **€.174.132,36 + IVA;**

**Che** le somme necessarie da utilizzare per la liquidazione della fornitura aggiudicata, verranno tratte dal Bilancio dei relativi Esercizi Finanziari dell'Azienda e graveranno sul C.E. 20001000120, "*Cancelleria, stampati e supporto meccanografico*";

**Che**, al fine di non interrompere la fornitura di cui trattasi che si configura necessariamente propedeutica alle attività sanitarie erogate dall'ARNAS Garibaldi, si ritiene, esautorato il quinto d'obbligo, di autorizzare la proroga contrattuale alla società RUBBETTINO Industrie Grafiche ed Editoriali s.r.l., con sede in viale Rosario Rubbettino n. 8 – 88049 Saveria Mannelli (CZ), attuale fornitore, per tre mesi decorrenti dalla conclusione del quinto d'obbligo, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di risoluzione anticipata della proroga, allorquando le procedure della presente gara saranno espletate e definite con il concreto avvio della nuova fornitura prima della scadenza del periodo di proroga;

**Ritenuto che** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio durante il periodo di proroga sono pari ad un costo medio mensile di €. 3.000,00 + IVA, per un totale complessivo di €. 10.980,00 IVA compresa da trarre dal Bilancio dell'Esercizio Finanziario di competenza, C.E. 20001000120, "*Cancelleria, stampati e supporto meccanografico*";

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

**Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Autorizzare** l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da esperire ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) mediante Richiesta d'Offerta (RdO), per l'affidamento della fornitura a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico per le UU.OO. e per gli uffici amministrativi dell'ARNAS "Garibaldi", della durata di tre anni con possibilità di proroga tecnica di sei mesi e di estensione pari al quinto d'obbligo in un unico lotto, per come dettagliato nella Lettera invito.

**Stabilire**, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate, di aggiudicare la procedura di gara secondo il criterio stabilito dall'art. 95, comma 4, Lett. b) del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

**Stabilire** di aggiudicare la gara in presenza di due offerte valide, previa verifica della conformità della documentazione amministrativa e della campionatura trasmessa e del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero lotto unico ed indivisibile quale sommatoria di tutti i prodotti messi in gara facenti parte del lotto e su cui ciascun prodotto le ditte concorrenti dovranno offrire il ribasso.

**Stabilire** che non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Approvare** i seguenti documenti di gara:

1. Lettera di invito e relativo modello di istanza (Allegato 1);
2. Allegato "A" contenente la descrizione per tipologia degli stampati da realizzare con le relative quantità quale fabbisogno presunto triennale e con le caratteristiche merceologiche specificate;
3. Schema dettaglio offerta economica, allegato "B";
4. Schema contratto;
5. Patto integrità;
6. Codice comportamento;

**Stabilire** che la base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso è quella predisposta sul Modello di Offerta Economica allegata alla Lettera Invito, vale a dire la base d'asta prevista per ciascun singolo prodotto messo in gara, il cui valore complessivo è di €. **125.375,3 IVA esclusa.**

**Stabilire** che il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di sei mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di adottare ammonta presuntivamente a **€.174.132,36 + IVA [€.125.375,3 : 36 mesi x 50 mesi (36+6+8)].**

**Trarre** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio aggiudicato, dal Bilancio del relativo Esercizio Finanziario dell'Azienda, sul C.E. 20001000120, "Cancelleria, stampati e supporto meccanografico".

**Nominare** RUP della presenta procedura di gara la Dott.ssa Frattallone Grazia Collaboratore Amministrativo Esperto del Settore Provveditorato ed Economato.

**Autorizzare**, al fine di non interrompere la fornitura di cui trattasi che si configura necessariamente propedeutica alle attività sanitarie erogate dall'ARNAS Garibaldi ed esautorato il quinto d'obbligo, la proroga contrattuale alla società RUBBETTINO Industrie Grafiche ed Editoriali s.r.l., con sede in viale Rosario Rubbettino n. 8 – 88049 Saveria Mannelli (CZ), attuale fornitore, per tre mesi decorrenti dalla conclusione del quinto d'obbligo, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di risoluzione anticipata, allorquando le procedure della presente gara saranno espletate e definite con il concreto avvio della nuova fornitura prima della scadenza del periodo di proroga.

**Approvare** il seguente quadro economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

|   |               |
|---|---------------|
| Importo a base d'asta   | €. 125.375,3  |
| IVA   | €. 27.582,56; |
| Fondo ex art. 113 d. Lgs. 50/2016 – 2% dell'importo a base d'asta | €. 2.507,50.  |

**Stabilire** che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 102, c. 6 e 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. il presente provvedimento contribuirà agli incentivi per funzioni tecniche riservandosi di adottare separato provvedimento di liquidazione in favore del personale di questa ARNAS impegnato nell'espletamento della presente procedura di gara a titolo di incentivo da quantificarsi nel rispetto delle modalità del Regolamento approvato con delibera n. 592 del 09-10-2019, avendo riguardo alla base d'asta di gara.

**Nominare** ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Frattallone Grazia, Collaboratore Amministrativo Esperto del Settore Provveditorato ed Economato.

**Nominare** ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. DEC Dott.ssa G. FRATTALLONE;

**Dare** mandato all'U.O.S. Facility Management di curare gli adempimenti necessari per la liquidazione ed il pagamento delle spettanze.

**Prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista dalla legge 136/2010 e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di richiedere il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito al presente affidamento dall'ANAC.

**Stante** la necessità di avviare celermente la procedura di gara di cui al presente atto si ritiene di munire lo stesso della clausola di immediata esecuzione.

Allegati:

1. Delibera n. 173 del 09 Marzo 2016;
2. Delibera n. 159 del 05/11/2018;
3. Avviso indagine esplorativa;
4. Lettera di invito e relativo modello di istanza (Allegato 1);



5. Allegato "A" contenente la descrizione per tipologia degli stampati da realizzare con le relative quantità quale fabbisogno presunto triennale e con le caratteristiche merceologiche specificate;
6. Schema dettaglio offerta economica, allegato "B";
7. Schema contratto.

**Il Dirigente Responsabile ad Interim dell'U.O.C.**

Settore Provveditorato ed Economato



Inq. Salvatore Vitale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

**Autorizzare** l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da esperire ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) mediante Richiesta d'Offerta (RdO), per l'affidamento della fornitura a somministrazione di stampati, modulistica e folder consegna referti su supporto informatico per le UU.OO. e per gli uffici amministrativi dell'ARNAS "Garibaldi", della durata di tre anni con possibilità di proroga tecnica di sei mesi e di estensione pari al quinto d'obbligo in un unico lotto, per come dettagliato nella Lettera invito.

**Stabilire**, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate, di aggiudicare la procedura di gara secondo il criterio stabilito dall'art. 95, comma 4, Lett. b) del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.

**Stabilire** di aggiudicare la gara in presenza di due offerte valide, previa verifica della conformità della documentazione amministrativa e della campionatura trasmessa e del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. Leg.vo 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'intero lotto unico ed indivisibile quale sommatoria di tutti i

prodotti messi in gara facenti parte del lotto e su cui ciascun prodotto le ditte concorrenti dovranno offrire il ribasso.

**Stabilire** che non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Approvare** i seguenti documenti di gara:

7. Lettera di invito e relativo modello di istanza (Allegato 1);
8. Allegato "A" contenente la descrizione per tipologia degli stampati da realizzare con le relative quantità quale fabbisogno presunto triennale e con le caratteristiche merceologiche specificate;
9. Schema dettaglio offerta economica, allegato "B";
10. Schema contratto;
11. Patto integrità;
12. Codice comportamento;

**Stabilire** che la base d'asta su cui l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso è quella predisposta sul Modello di Offerta Economica allegata alla Lettera Invito, vale a dire la base d'asta prevista per ciascun singolo prodotto messo in gara, il cui valore complessivo è di €.  
**125.375,3 IVA esclusa.**

**Stabilire** che il valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., comprensivo delle opzioni ex art. 106 del D.Lgs. 50/2006 s.m.i., comma 11 (proroga tecnica di sei mesi) e comma 12 (quinto d'obbligo) che questa Stazione Appaltante si riserva eventualmente di adottare ammonta presuntivamente a **€.174.132,36 + IVA [€.125.375,3 : 36 mesi x 50 mesi (36+6+8)]**.

**Trarre** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio aggiudicato, dal Bilancio del relativo Esercizio Finanziario dell'Azienda, sul C.E. 20001000120, "Cancelleria, stampati e supporto meccanografico".

**Nominare** RUP della presenta procedura di gara la Dott.ssa Frattallone Grazia Collaboratore Amministrativo Esperto del Settore Provveditorato ed Economato.

**Autorizzare**, al fine di non interrompere la fornitura di cui trattasi che si configura necessariamente propedeutica alle attività sanitarie erogate dall'ARNAS Garibaldi ed esautorato il quinto d'obbligo, la proroga contrattuale alla società RUBBETTINO Industrie Grafiche ed Editoriali s.r.l., con sede in viale Rosario Rubbettino n. 8 – 88049 Saveria Mannelli (CZ), attuale fornitore, per tre mesi decorrenti dalla conclusione del quinto d'obbligo, con piena facoltà dell'ARNAS Garibaldi di risoluzione anticipata, allorquando le procedure della presente gara saranno espletate e definite con il concreto avvio della nuova fornitura prima della scadenza del periodo di proroga.

**Approvare** il seguente quadro economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Importo a base d'asta   | <b>€. 125.375,3</b>  |
| IVA   | <b>€. 27.582,56;</b> |
| Fondo ex art. 113 d. Lgs. 50/2016 – 2% dell'importo a base d'asta | <b>€. 2.507,50.</b>  |



**Stabilire** che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 102, c. 6 e 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. il presente provvedimento contribuirà agli incentivi per funzioni tecniche riservandosi di adottare separato provvedimento di liquidazione in favore del personale di questa ARNAS impegnato nell'espletamento della presente procedura di gara a titolo di incentivo da quantificarsi nel rispetto delle modalità del Regolamento approvato con delibera n. 592 del 09-10-2019, avendo riguardo alla base d'asta di gara.

**Nominare** ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Frattallone Grazia, Collaboratore Amministrativo Esperto del Settore Provveditorato ed Economato.

**Nominare** ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. DEC II Dott.ssa G. FRATTALLONE;

**Dare** mandato all'U.O.S. Facility Management di curare gli adempimenti necessari per la liquidazione ed il pagamento delle spettanze.

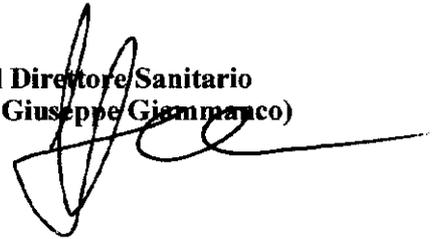
**Prendere atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista dalla legge 136/2010 e pertanto si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di richiedere il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito al presente affidamento dall'ANAC.

**Stante** la necessità di avviare celermente la procedura di gara di cui al presente atto si ritiene di munire lo stesso della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo  
(dott. Giovanni Annino)



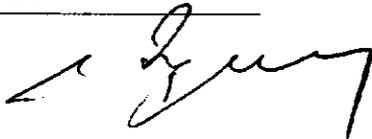
Il Direttore Sanitario  
(dr. Giuseppe Giannanco)



Il Direttore Generale  
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario  
Dott. Nicolò Romano


Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

---

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

1. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_